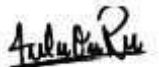
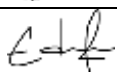
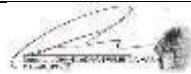


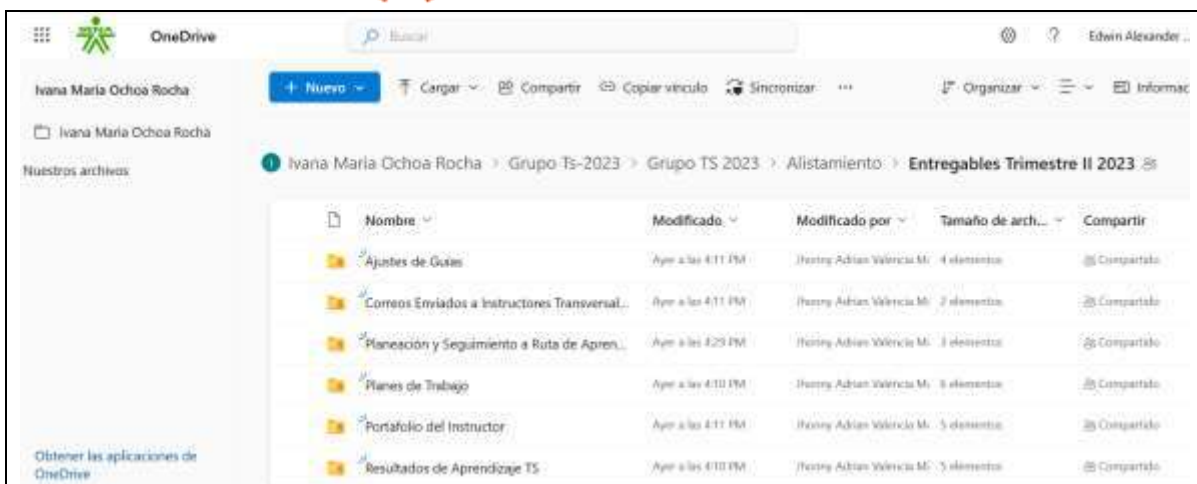


De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No5 DEL DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)		Revisar y dar a conocer información correspondiente al alistamiento del segundo trimestre 2023 para el programa “Técnico en Sistemas”.								
Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Patricia Salazar Ordoñez	66904027		x		CEAI	asalazaro@sena.edu.co	60(2) 4315800	N/A	
2	Ivana María Ochoa Rocha	1082937055		x		CEAI	imochoar@sena.edu.co	3137036972	N/A	
3	Jaime Saucedo	16765695		x		CEAI	jsaucedo@sena.edu.co	3113230127	N/A	
4	Edwin Guerrero	1085254871		x		CEAI	edwin.guerrero8@misena.edu.co	3127565113	N/A	
5	Jhonny Valencia	16843403		x		CEAI	jhavalencia@sena.edu.co	3052600899	N/A	
6	Carlos Mauricio Castillo Ortiz	94399571		x		CEAI	cmcastillo17@misena.edu.co	3127907218	N/A	
7	René Bustamante	16798862	x			CEAI	Hbustamante@sen a.edu.co	3117923217	N/A	



ACTA No.5-TRI II-2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR TÉCNICO EN SISTEMAS		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 14 de Abril de 2023	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión Virtual	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Valle/ CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Alistamiento Trimestre 2 de 2023		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / SESIÓN DE TRABAJO: Terminar, verificar y organizar las diferentes tareas de alistamiento informadas por el coordinador académico para que sean compartidas a coordinación por la líder de grupo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>De acuerdo con los lineamientos de Coordinación y de la Líder del programa, se culmina y posteriormente se verifica que las tareas hayan sido realizadas satisfactoriamente, se organiza las evidencias para que sean entregadas de acuerdo a las instrucciones previamente informadas por coordinación.</p> <p>Entre las tareas trabajadas el día de hoy se encuentran:</p> <p>Verificar y actualizar los estados de los aprendices en nuestro aplicativo SAF.</p> <p>Realizar la planeación pedagógica respectiva del II trimestre del 2023, así como los resultados asignados para evaluar.</p> <p>Revisar RA pendientes de evaluación y así mismo que para el presente trimestre se hayan asignado correctamente a cada instructor.</p> <p>Las guías que se revisaron y ajustaron se compartieron al equipo de formadoras para su revisión.</p> <p>Organizar el portafolio del instructor con sus respectivas evidencias requeridas de acuerdo a lo establecido en la GFPI-G-013.</p>		



El link para visualiza las labores de alistamiento es [Alistamiento](#).

Se realiza envío de las guías de matemáticas y física para la jornada nocturna a la formadora Sandra Galíndez para revisión.

CONCLUSIONES

Se da por terminada la reunión con el deber cumplido.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Compartir a coordinación las evidencias de alistamiento de este segundo trimestre.	Ivana Ochoa	Abril 14 de 2023
Revisión de Guías de Matemáticas y Física (Jornada Nocturna)	Sandra Galíndez	Por definir

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.